

"یاد مانای بی تا"

آموزش کار با بخش «ثبت نام» در پنل پیامک لند 8

آموزش کار با بخش «محاسبه هزینه و مشاهده تنظیمات» در پنل پیامک لند 13

..... «قسمت ارسال» 14

آموزش کار با بخش «ارسال سریع» در پنل پیامک لند 14

آموزش کار با بخش «ارسال از دفترچه تلفن» در پنل پیامک لند 15

آموزش کار با بخش «ارسال از فایل» در پنل پیامک لند 16

آموزش کار با بخش «ارسال هوشمند» در پنل پیامک لند 17

آموزش کار با بخش «کارت ویزیت (قسمت ارسال)» در پنل پیامک لند 18

آموزش کار با بخش «ارسال نظیر به نظیر» در پنل پیامک لند 19

آموزش کار با بخش «مدیریت زمان دار» در پنل پیامک لند 20

21 «قسمت هدفمند»

21 آموزش کار با بخش «BTS ایرانسل» در پنل پیامک لند

22 آموزش کار با بخش «ارسال سن و جنسیت» در پنل پیامک لند

23 آموزش کار با بخش «ارسال منطقه ای کشوری» در پنل پیامک لند

24 آموزش کار با بخش «ارسال کدپستی ایرانسل» در پنل پیامک لند

25 آموزش کار با بخش «ارسال کدپستی همراه اول» در پنل پیامک لند

26 آموزش کار با بخش «کد پستی تهران» در پنل پیامک لند

27 آموزش کار با بخش «ارسال منطقه ای تهران» در پنل پیامک لند

28 آموزش کار با بخش «ارسال از نقشه» در پنل پیامک لند

29 آموزش کار با بخش «ارسال مشاغل و نیازمندیها» در پنل پیامک لند

30 آموزش کار با «بخش نقشه کدپستی» در پنل پیامک لند

31 «قسمت پیام صوتی»

31 آموزش کار با بخش «ارسال پیام صوتی» در پنل پیامک کند.

32 «قسمت گزارشات»

32 آموزش کار با بخش «گزارشات» در پنل پیامک کند.

33 «قسمت امکانات»

33 آموزش کار با بخش «دفترچه تلفن» در پنل پیامک کند.

34 آموزش کار با بخش «جست و جو دفترچه تلفن» در پنل پیامک کند.

35 آموزش کار با بخش «افزودن شماره دفترچه تلفن» در پنل پیامک کند.

36 آموزش کار با بخش «فیلد های اضافی» در پنل پیامک کند.

37 آموزش کار با بخش «پیامک مناسبت» در پنل پیامک کند.

38 آموزش کار با بخش «اخطاریه» در پنل پیامک کند.

39 آموزش کار با بخش «پیامک افساط» در پنل پیامک کند.

آموزش کار با بخش «منشی پیام» در پنل پیامک لند 40

آموزش کار با بخش «لیست سیاه» در پنل پیامک لند 41

آموزش کار با بخش «پاسخ خودکار صوتی» در پنل پیامک لند 42

آموزش کار با بخش «منشی هوشمند» در پنل پیامک لند 43

«قسمت ابزار ویژه» 44

آموزش کار با بخش «افزودن مسابقه» در پنل پیامک لند 44

آموزش کار با بخش «لیست مسابقه» در پنل پیامک لند 45

آموزش کار با بخش «گراف مسابقه» در پنل پیامک لند 46

آموزش کار با بخش «قرعه کشی» در پنل پیامک لند 47

آموزش کار با «لیست نظرسنجی» در پنل پیامک لند 48

آموزش کار با بخش «گراف نظرسنجی» در پنل پیامک لند 49

آموزش کار با بخش «انتقال دهنده» در پنل پیامک لند 50

آموزش کار با بخش «پاسخ URL» در پنل پیامک لند 51

آموزش کار با بخش «اتصال پایگاه داده» در پنل پیامک لند 52

آموزش کار با بخش «کد خوان» در پنل پیامک کند 53

آموزش کار با بخش «وب سرویس» در پنل پیامک کند 54

..... «قسمت ابزار هوشمند» 55

آموزش کار با بخش «افزودن هدیه» در پنل پیامک کند 55

آموزش کار با بخش «مدیریت هدیه» در پنل پیامک کند 56

آموزش کار با بخش «افزودن تحلیلگر» در پنل پیامک کند 57

آموزش کار با بخش «مدیریت تحلیلگر» در پنل پیامک کند 58

آموزش کار با بخش «دریافتی تحلیلگر» در پنل پیامک کند 59

آموزش کار با بخش «افزودن نوبت» در پنل پیامک کند 60

آموزش کار با بخش «مدیریت نوبت» در پنل پیامک کند 61

آموزش کار با بخش «افزودن ایمیل» در پنل پیامک کند 62

آموزش کار با بخش «مدیریت ایمیل» در پنل پیامک کند 63

آموزش کار با بخش «دریافتی ایمیل» در پنل پیامک کند 64

آموزش کار با بخش «استعلام لیست سیاه» در پنل پیامک لند 65

66 «قسمت پشتیبانی»

آموزش کار با بخش «پشتیبانی» در پنل پیامک لند 66

آموزش کار با بخش «پیام مدیر» در پنل پیامک لند 67

آموزش کار با بخش «ارسال مدارک» در پنل پیامک لند 68

آموزش کار با بخش «پیشنهادات شما» در پنل پیامک لند 69

آموزش کار با بخش «کنترل از راه دور» در پنل پیامک لند 70

آموزش کار با بخش «تعریف انتقادات» در پنل پیامک لند 71

آموزش کار با بخش «لیست انتقادات» در پنل پیامک لند 72

آموزش کار با بخش «پشتیبان گیری» در پنل پیامک لند 73

آموزش کار با بخش «نرم افزارها» در پنل پیامک لند 74

آموزش کار با بخش «درخواست خط خدماتی» در پنل پیامک لند 75

76 «قسمت تنظیمات»

76 آموزش کار با بخش «شارژ حساب» در پنل پیامک لند

77 آموزش کار با «بخش سفارش خط» در پنل پیامک لند

78 آموزش کار با بخش «سبد خرید» در پنل پیامک لند

79 آموزش کار با بخش «ویرایش اطلاعات» در پنل پیامک لند

80 آموزش کار با بخش «تغییر رمز عبور» در پنل پیامک لند

81 آموزش کار با بخش «هشدار دهنده» در پنل پیامک لند

82 آموزش کار با بخش «ساخت پیش فرض» در پنل پیامک لند

83 آموزش کار با بخش «مشاهده پیش فرض» در پنل پیامک لند

84 آموزش کار با بخش «گروه پیش فرض» در پنل پیامک لند

85 آموزش کار با بخش «صندوق هدیه» در پنل پیامک لند

آموزش کار با بخش «ثبت نام» در پنل پیامک لند

با سلام خدمت شما سروران گرامی

جهت ثبت نام در پنل پیامک لند شما باید ابتدا وارد سایت پیامک لند شوید.

سپس به قسمت تعرفه های پنل مراجعه کنید.

و با توجه به نیاز خود بسته مورد نظر را انتخاب کنید و روی گزینه خرید کلیک کنید.

من برای مثال پنل طلایی را انتخاب میکنم.

در ادامه صفحه ثبت نام پنل برای شما نمایش داده خواهد شد.

در این صفحه شما میتوانید به عنوان شخص حقیقی و یا حقوقی ثبت نام و سپس مشخصات کلی را وارد نمایید.

توجه داشته باشید (نام کاربری، تاریخ تولد و ایمیل حتما باید به صورت انگلیسی تایپ شود.)

تمامی فیلدهای موجود را پر کرده و در قسمت پلن انتخابی نوع بسته مورد نیاز خود را انتخاب کنید.

توجه داشته باشید پلن 4 فقط جهت اخذ نمایندگی از شرکت انتخاب شود. کد تصویری را وارد کنید.

و در ادامه تیک پذیرش قوانین سامانه را فعال کرده و در انتها گزینه ثبت نام را کلیک کنید.

ثبت نام شما با موفقیت انجام شد

شما می توانید با کلیک روی گزینه صفحه ورود، وارد پنل خودتان شوید.

در این صفحه نام کاربری و رمز عبوری را که مشخص کردید، وارد می کنید و سپس گزینه ی ورود را کلیک می کنید.

توجه داشته باشید (نام کاربری و رمز عبور برای شما پیامک شده است.)

پس از اینکه شما وارد پنل خود می شوید ابتدا جهت تصحیح اطلاعات، می توانید اقدام کنید و در انتها گزینه ذخیره تغییرات را کلیک کنید.

در ادامه پنجره ی تایید شماره موبایل برای شما نمایش داده خواهد شد.

یک کد چند رقمی برای موبایل شما پیامک شده است که باید کد را وارد کنید و گزینه ی ذخیره را کلیک نمایید.

توجه داشته باشید (اگر کد برای شما ارسال نشده است؛ بر روی دکمه ارسال مجدد کلیک کنید و اگر شماره موبایل وارد شده صحیح نیست می توانید از طریق دکمه تصحیح شماره موبایل، شماره موبایل خود را تصحیح و یا تغییر دهید.)

در ادامه گزینه خرید پنل را انتخاب کرده.

بانک مورد نظر را انتخاب کنید.

سپس گزینه پرداخت را کلیک کنید.

اطلاعات کارت خود را وارد کنید و پرداخت را کلیک کنید.

اگر کارت شما دارای رمز دوم نیست می توانید به صورت کارت به کارت، مبلغ پنل را به حساب شرکت واریز کنید و از طریق تلفن 5 رقمی 02172318 با پشتیبانی تماس بگیرید.



آموزش کار با بخش «منوی دسترسی سریع» در پنل پیامک لند

در این قسمت شما می توانید به جز مشاهده ی نام کاربری، نوع کاربری و تعرفه پنل ، اطلاعات تعرفه خود را نیز مشاهده نمایید.

در این بخش اطلاعات تعرفه کلیه پیش شماره ها به همراه قیمت نهایی، محاسبه شده و برای پنل شما نمایش داده خواهد شد.

با کلیک بر روی گزینه صفحه ی اصلی می توانید به صفحه اصلی پنل خود بازگردید.

با کلیک بر روی گزینه شارژ حساب می توانید پنل خود را با دوروش شارژ آنلاین و یا پرداخت بانکی شارژ کنید.

با کلیک بر روی گزینه درخواست پشتیبانی، به بخش پشتیبانی و ارسال تیکت متصل می شوید؛ در این بخش می توانید مشکلات و یا سوالات خود را از کارشناسان شرکت پیامک لند بپرسید.

با کلیک بر روی گزینه ارسال مدارک، به بخش ارسال مدارک متصل می شوید و می توانید جهت فعال شدن پنل خود تصویر کارت ملی خود را برای شرکت پیامک لند بارگذاری و ارسال کنید.

با کلیک بر روی گزینه اطلاعات کاربری به بخش اطلاعات پنل خود متصل می شوید، در این بخش می توانید اطلاعات خود را تغییر دهید.

توجه داشته باشید (در صورت وارد کردن اشتباه ایمیل و یا شماره همراه، در صورت درخواست، رمز جدید به همین ایمیل و شماره همراه ارسال خواهد شد.)

با کلیک بر روی گزینه اطلاعات مدیر می توانید اطلاعات تماس و یا شماره حساب های شرکت پیامک لند را مشاهده نمایید.

در صورت انتخاب پنل نمایندگی، با کلیک بر روی گزینه پنل مدیریت،
وارد بخش مدیریتی پنل می شوید
و در انتها با کلیک بر روی گزینه خروج می توانید از پنل خود خارج
شوید.



آموزش کار با بخش «محاسبه هزینه و مشاهده تنظیمات» در پنل پیامک لند

شما می توانید در بخش های ارسالی، محاسبه هزینه خود را مشاهده کنید و تنظیمات بیشتری نیز اعمال کنید.

پس از انتخاب شماره فرستنده، تایپ متن پیام و اضافه کردن گیرندگان، می توانید بر روی گزینه ی محاسبه هزینه کلیک کنید و هزینه های پیام را با دقت بیشتر بررسی کنید.

در ادامه می توانید با کلیک بر روی گزینه ی مشاهده تنظیمات، این تنظیمات را برای پیام خود انجام دهید.

می توانید نوع ارسال خود را معمولی و یا فلش انتخاب کنید.

پیام های فلش به صورت لحظه ای روی گوشی فرد نمایش داده می شود و سپس به صورت خودکار حذف می شود.

سپس زمان ارسال را می توانید تنظیم کنید.

پیام شما هم اکنون ارسال شود و یا در آینده؟

تاریخ و ساعت ارسال را تنظیم کنید تا در زمان تعیین شده، ارسال انجام شود.

و در انتها دوره ارسال را نیز، می توانید تعیین کنید

پیام شما فقط یک بار ارسال گردد،

پیام شما در چند روز به صورت متوالی ارسال گردد،

پیام شما چند هفته متوالی ارسال شود،

پیام شما چند ماه متوالی ارسال گردد.

«قسمت ارسال»

آموزش کار با بخش «ارسال سریع» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید با توجه به توضیحات ذکر شده، جهت ارسال های تکی و گروهی زیر 400 شماره اقدام نمایید.

ابتدا شماره فرستنده را انتخاب کنید؛

شماره فرستنده در واقع همان شماره نمایش داده شده روی گوشی مخاطب است.

سپس در قسمت متن پیام، پیام خود را تایپ کنید؛

توجه داشته باشید (هر صفحه پیام فارسی 70 کاراکتر و در صورت انگلیسی بودن 160 کاراکتر می باشد)، بدیهی است بیش از این تعداد کاراکتر، بر تعداد صفحات پیام اضافه شده و مجموع صفحات پیام از اعتبار پنل کسرمی گردد.

در ادامه روی دکمه ی گیرندگان کلیک کرده و شماره های خود را وارد نمایید؛ توجه داشته باشید پس از وارد کردن هر شماره یک Enter بزنید

و اگر شماره ها را در فایل دیگری دارید، می توانید copy و در این بخش paste کنید و در انتها تائید را کلیک کنید.

همان طور که ملاحظه می فرمایید بلافاصله بعد از لیست گیرندگان، تعداد شماره های دریافت کننده پیام نمایش داده می شود.

در انتها با انتخاب گزینه ارسال پیام، پیام با موفقیت به بخش ارسال منتقل می شود.

آموزش کار با بخش «ارسال از دفترچه تلفن» در پنل پیامک لند

شما می توانید از این قسمت برای ارسال پیام، به گروه های دفترچه تلفن پنل که قبلا وارد نموده اید، مراجعه کنید.

پس از انتخاب شماره فرستنده، تایپ متن پیام، بر روی گزینه ی اضافه کردن کلیک کنید و از طریق هر یک از این 3 روش، مخاطبان خود را انتخاب و پس از تأیید، در انتها گزینه ی ارسال پیام را کلیک کنید.

همانطور که ملاحظه می فرمائید پیام با موفقیت به بخش ارسال منتقل می شود.



آموزش کار با بخش «ارسال از فایل» در پنل پیامک لند

شما می توانید در زمان ارسال، از شماره های مخاطبین خود که در قالب یک فایل اکسل و یا فایل متنی هستند، استفاده کنید.

بدین منظور پس از انتخاب شماره فرستنده و تایپ متن پیام با انتخاب گزینه ی اضافه کردن در صفحه ای که باز می شود، گزینه choose file را زده و فایل خود را انتخاب و گزینه open را کلیک می کنیم.

فایل مخاطبین شما در پنل کپی می شود و در انتها با انتخاب گزینه بارگذاری، شماره ها به لیست گیرندگان اضافه می گردد.

تعداد شماره های موجود در فایل برای شما در این قسمت نمایش داده می شود و در انتها گزینه ارسال پیام را کلیک نمایید.

همانطور که ملاحظه می فرمایید پیامک با موفقیت به بخش ارسال منتقل می شود.

توجه داشته باشید (اگر نوع فایل خود را نتوانستید بارگذاری کنید،

می توانید در قسمت توضیحات فایل نمونه را دریافت کنید.)

در این قسمت بهتر است ارسال ها کمتر از 20 هزار شماره باشد

و مابقی ارسال هایتان به فاصله زمانی 10 دقیقه و حداکثر 20 هزار عدد باشد.

آموزش کار با بخش «ارسال هوشمند» در پنل پیامک لند

در این بخش از ارسال شما می توانید یک پیام با عنوان مشخص، برای گروهی از افراد با مشخصات فردی متفاوت به صورت جداگانه ارسال کنید.

به عنوان مثال قصد دارید پیامی با عنوان اعلام بدهی را برای افرادی، با مانده بدهی، شماره و تاریخ تولد متفاوت ارسال کنید می توانید از این روش استفاده نمایید.

برای ارسال از این طریق حتما فایل نمونه را از اینجا دریافت کنید.

فایل خود را حتما مشابه به فایل نمونه طراحی کنید و به توضیحات تایپ شده در این قسمت توجه کامل و دقیق فرمایید.

سپس به قسمت نحوه ارسال رفته و با انتخاب یکی از 2 روش فایل را بارگذاری کنید.

بعد از آن می توانید در لیست کلمات کلیدی موجود، موارد انتخابی خود را اضافه کنید و در انتها گزینه ی ارسال پیامک را کلیک کنید.

همانطور که ملاحظه میفرمائید پیام با موفقیت به بخش ارسال منتقل می شود.

آموزش کار با بخش «کارت ویزیت (قسمت ارسال)» در پنل پیامک لند

در این بخش شما میتوانید کارت ویزیت خود را در قالب پیامک برای مشتریان خود بفرستید.

در قسمت ارسال کارت ویزیت با کلیک بر روی گزینه اضافه کردن، شماره گیرندگان خود را به صورت دستی، جستجو در دفترچه تلفن و یا از طریق فایل CSV وارد کنید.

در قسمت لیست گیرندگان پیامک، لیست و تعداد گیرندگان را مشاهده نمائید.

در قسمت اطلاعات کارت ویزیت، میتوانید مشخصات کارت ویزیت خود را وارد کنید و با کلیک بر روی گزینه کارت ویزیت های پیش فرض، از کارت ویزیت هایی که قبلا از بخش تنظیمات ساخت پیش فرض ها ایجاد کرده اید استفاده کنید.

در قسمت تنظیمات ارسال، میتوانید زمان ارسال و شماره ارسال کننده را تنظیم کنید.

در انتها بر روی گزینه ی ارسال پیام کلیک کنید. همانطور که ملاحظه می فرمایید پیام با موفقیت به بخش ارسال منتقل می شود.

آموزش کار با بخش «ارسال نظیر به نظیر» در پنل پیامک لند

در این روش ارسال می‌توانید همزمان چند پیام متفاوت را برای گروهی از گیرندگان مختلف ارسال کنید.

با کلیک بر روی گزینه‌ی اضافه کن، می‌توانید به تعداد دلخواه صفحه جدید ایجاد کنید.

به طور مثال بنده یک صفحه اضافه و در صفحه اول یک پیام تایپ می‌کنم و شماره‌های مخاطبین را وارد می‌کنم؛

و در صفحه بعدی یک متن دیگر تایپ و یک سری مخاطبان دیگر را اضافه می‌کنم،

سپس با توجه به نیاز، تنظیمات ارسال را اعمال کنید و در انتها دکمه‌ی ارسال پیام را کلیک کنید.

همانطور که ملاحظه می‌فرمائید پیام با موفقیت به بخش ارسال منتقل می‌شود.

آموزش کار با بخش «مدیریت زمان دار» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید کلیه ارسال هایی که در آینده تنظیم کرده اید را مشاهده کنید، بر روی آنها مدیریت داشته باشید، اقدام به حذف آنها بنمایید و یا از شماره های خود در قالب فایل اکسل خروجی بگیرید.

در این قسمت نیز میتوانید از طریق شماره فرستنده، متن پیام و یا از طریق تاریخ، جستجوی پیشرفته انجام دهید.



«قسمت هدفمند»

آموزش کار با بخش «BTS ایرانسل» در پنل پیامک لند

در این بخش از ارسال های هدفمند می توانید در منطقه انتخابی خود از طریق دکل های ایرانسل به کاربران خطوط ایرانسل واقع در شعاع 4 کیلومتری آن دکل پیامک تبلیغاتی خود را ارسال نمایید.

توجه داشته باشید (در قسمت Bts ایرانسل باید حداقل 40 هزار شماره برای ارسال انتخاب نمایید.) و ارسال آنها روز بعد بین ساعت 10 الی 10:30 با خطوط عمومی با پیش شماره 9000 ایرانسل انجام می گردد.

پس از مطالعه و بررسی تمامی موارد ذکر شده، در این قسمت می توانید با کلیک بر روی گزینه ی اضافه کردن، مشخصات را وارد کنید و بعد از آن با بزرگنمایی نقشه محل دقیق خیابان و منطقه را با دقت انتخاب کنید و نشان گر قرمز را روی محل مورد نظر قرار دهید.

سپس بر روی گزینه اضافه کردن و در انتها ارسال پیام کلیک کنید.

همانطور که ملاحظه می فرمائید پیام با موفقیت به بخش ارسال منتقل می شود.

آموزش کار با بخش «ارسال سن و جنسیت» در پنل پیامک لند

در این روش شما می توانید گروه سن و یا جنسیت دلخواهتان را انتخاب کنید و به گیرندگان مشخص شده از سن و جنسیت و شهر مورد نظر پیام تبلیغاتی ارسال کنید.

گزینه ی اضافه کردن را کلیک کنید و سپس استان، شهر، جنسیت و نوع خط را انتخاب کنید.

در ادامه نوع ارسال را انتخاب کنید.

لازم به ذکر است ارسال تصادفی و ارسال ترتیبی به این معناست که تمامی شماره های موجود در درخواست شما لیست شده و شما میتوانید انتخاب کنید، تعداد دلخواه شما به صورت تصادفی انتخاب شود و یا به صورت ترتیبی. نشانه گر موس را روی عدد صفر قرار دهید و تعداد دلخواهتان را وارد کنید.

سپس یک شماره تلفن همراه اول در ابتدا و انتهای پیام خود قرار دهید.

پس از کلیک بر روی گزینه ی تأیید در انتها گزینه ی ارسال پیام را کلیک کنید.

توجه داشته باشید (این ارسال فقط از طریق خطوط 5000 انجام میگردد و ممکن است به دلیل نیاز به تأیید نهایی اپراتور، ارسال در این بخش کمی با تاخیر انجام پذیرد.)

حتما به موارد تاکید شده در این قسمت توجه فرمایید و سپس ارسال خود را انجام دهید.

آموزش کار با بخش « ارسال منطقه ای کشوری» در پنل پیامک لند

در این قسمت می توانید به تمام مناطق کشور پیامک تبلیغاتی ارسال کنید. گزینه ی اضافه کردن را کلیک و در قسمت ارسال کلی ابتدا استان مورد نظر را انتخاب کنید.

بعد از انتخاب اپراتور و نوع شماره، شهر مورد نظر را نیز انتخاب کنید؛ توجه داشته باشید (شما میتوانید هم زمان چند شهر را انتخاب کنید.) پس از کلیک بر روی گزینه ی دریافت تعداد گیرندگان، می توانید ارسال کلی یا تفکیکی انجام دهید.

در قسمت تفکیکی میتوانید تعداد دلخواه خود را وارد کنید و دکمه ی تأیید را کلیک کنید.

شما می توانید در قسمت اضافه کردن از روش ارسال براساس پیش شماره نیز اقدام کنید.

پس از انتخاب ارسال براساس پیش شماره و انتخاب استان، نوع شماره و شهرستان، پیش شماره دلخواه خود را انتخاب کنید.

سپس گزینه تأیید را انتخاب و در انتها ارسال پیام را کلیک کنید.

همانطور که ملاحظه میفرمائید پیام با موفقیت به بخش ارسال منتقل می شود.

آموزش کار با بخش «ارسال کدپستی ایرانسل» در پنل پیامک لند

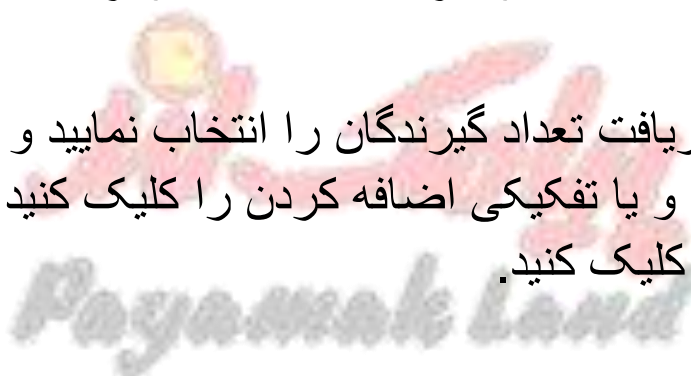
در این بخش شما می توانید از طریق تفکیک کد پستی و تفکیک استانی برای شماره های ایرانسل نیز پیام ارسال کنید.

در قسمت اضافه کردن، استان مورد نظر را انتخاب کنید،

در قسمت کدپستی، کدپستی مربوطه را وارد کنید؛

اگر کدپستی مربوط به منطقه دلخواه، جهت ارسال پیام تبلیغاتی را ندارید، می توانید به بخش نقشه کدپستی مراجعه نمایید، شهر خود را انتخاب کنید و با دقت کدپستی منطقه دلخواه را یادداشت کنید و در قسمت کدپستی وارد کنید.

سپس گزینه ی دریافت تعداد گیرندگان را انتخاب نمایید و با توجه به تنظیم ارسال کلی و یا تفکیکی اضافه کردن را کلیک کنید و در انتها گزینه ی ارسال پیام را کلیک کنید.



آموزش کار با بخش «ارسال کدپستی همراه اول» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید از طریق تفکیک کدپستی و تفکیک استانی برای شماره های همراه اول نیز پیام ارسال کنید.

در قسمت اضافه کردن، کدپستی مربوطه را وارد کنید .

اگر کد پستی مربوط به منطقه دلخواه جهت ارسال پیام تبلیغاتی را ندارید، می توانید به بخش نقشه کد پستی مراجعه نمایید، شهر خود را انتخاب و با دقت کد پستی منطقه دلخواه را یادداشت کنید و در قسمت کد پستی وارد کنید؛

سپس گزینه ی دریافت تعداد گیرندگان را کلیک و با توجه به تنظیم ارسال کلی یا تفکیکی اضافه کردن را انتخاب کنید.

در انتها گزینه ارسال پیام را کلیک نمایید.

پیام با موفقیت به بخش ارسال منتقل می شود.

آموزش کار با بخش «کد پستی تهران» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید به مناطق مختلف پستی تهران، با داشتن 3 تا 5 رقم از کد پستی به شماره های همراه اول پیامک ارسال کنید. هرچه قدر کد پستی بزرگتر باشد، منطقه ای که پیامک ارسال می شود کوچکتر خواهد بود.

شما می توانید نقشه کد پستی را در بخش مربوطه مشاهده کنید.

جهت گزارش گیری و مشاهده وضعیت پیام های این نوع ارسال باید به بخش گزارشات پیام های گروهی مراجعه نمائید.

ابتدا شماره فرستنده را انتخاب و متن پیام را وارد کنید.

پس از کلیک بر روی گزینه اضافه کردن، در پنجره جدیدی که برای شما نمایش داده می شود، کدپستی منطقه انتخابی خود را وارد کنید.

سپس گزینه دریافت گیرندگان را انتخاب و بعد از تنظیم ارسال کلی یا تفکیکی تائید را کلیک کنید.

توجه داشته باشید در این نوع ارسال محدودیت وجود دارد و تا حدود 20000 شماره میتواند ارسال داشته باشید.

در صورت تمایل، در این قسمت میتوانید هزینه پیام را مشاهده و بخش تنظیمات برای پیام را اعمال نمائید.

در انتها گزینه ارسال پیام را کلیک کنید.

همانطور که ملاحظه می فرمایید پیام با موفقیت به بخش ارسال منتقل می شود.

آموزش کار با بخش «ارسال منطقه ای تهران» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید در استان تهران به صورت منطقه ای پیامک تبلیغاتی ارسال کنید.

در قسمت اضافه کردن، یک یا چند منطقه دلخواه را انتخاب کنید و بعد از کلیک بر روی دریافت تعداد گیرندگان و تنظیم ارسال کلی و یا تفکیکی گزینه ی تائید را کلیک نمایید.

توجه داشته باشید در این قسمت محدودیت تعداد ارسال داریم و حداکثر 20000 شماره می توانید اضافه کنید.

در انتها ارسال پیام را کلیک کنید.

همانطور که ملاحظه می فرمایید پیام با موفقیت به بخش ارسال منتقل می شود.



آموزش کار با بخش «ارسال از نقشه» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید بدون نیاز داشتن به کد پستی منطقه مورد نظر از طریق گوگل مپ پیامک تبلیغاتی خود را به راحتی ارسال و یا مدیریت کنید.

پس از انتخاب شهر مورد نظر منطقه دلخواه خود را روی نقشه جستجو و کلیک کنید.

پنجره ای برای شما باز می شود که کد پستی منطقه انتخابی در بالای صفحه و تعداد کل شماره های موجود در منطقه نمایش داده می شود.

در این قسمت شما می توانید تنظیم کنید که گیرندگان شما خطوط ایرانسل، به چه تعداد و یا خطوط همراه اول، به چه تعداد باشد؟

در انتها بر روی گزینه ی ثبت، کلیک و سپس متن پیامک خود را تایپ و ارسال پیامک را انتخاب کنید.

توجه داشته باشید (در این قسمت متن شما باید حداکثر 67 کاراکتر باشد و بیش تر از آن را 2 پیامک محاسبه می کند.)

آموزش کار با بخش «ارسال مشاغل و نیازمندیها» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید به مشاغل و صنف های مختلف پیامک تبلیغاتی ارسال کنید.

در قسمت اضافه کردن دسته، شاخه و زیرشاخه را انتخاب کنید

و بعد از انتخاب بخش مورد نظر بر روی گزینه ی دریافت تعداد گیرندگان، ارسال کلی و یا تفکیکی را مشخص و تائید کنید و در انتها گزینه ی ارسال پیام را کلیک کنید.

همانطور که ملاحظه می فرمائید پیام با موفقیت به بخش ارسال منتقل می شود.



آموزش کار با «بخش نقشه کدپستی» در پنل پیامک لند

در این قسمت شما می توانید جهت اطلاع و بررسی کدپستی منطقه دلخواهتان، بر روی نقشه شهر خود کلیک کنید.

با توجه به انتخاب دقیق منطقه، کدپستی مورد نظر را یادداشت و در روش های ارسال پیام تبلیغاتی از آن استفاده کنید.

توجه داشته باشید شما می توانید با کلیک بر روی گزینه ی اینجا تمامی نقشه ها را به صورت یکجا دانلود نمایید.



«قسمت پیام صوتی»

آموزش کار با بخش «ارسال پیام صوتی» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید پس از ضبط فایل صوتی به روش های مختلف به صورت انبوه فایل صوتی خود را به اشتراک بگذارید.

در قسمت مدیریت فایل بر روی گزینه CHOOSE FILE کلیک کرده و بعد از انتخاب فایل مورد نظرتان و کلیک بر روی OPEN گزینه ی بارگذاری را کلیک کنید.

فایل شما یکبار برای همیشه در پنلتان بارگذاری می شود.

حتما قبل از بارگذاری فایل صوتی خود به این موارد توجه فرمائید:

توجه داشته باشید شما می توانید از اینجا نرم افزار ضبط صدا را دانلود نمایید،

بعد از بارگذاری فایل صوتی شما می توانید به روش های ارسال سریع، دفترچه تلفن، ارسال از فایل، منطقه ای کشوری، کدپستی همراه اول، کدپستی ایرانسل، کدپستی تهران، مشاغل و نیازمندیها ارسال پیام صوتی خود را به صورت انبوه انجام دهید.

توجه داشته باشید کلیه ی گزارشات ارسال پیام صوتی را می توانید از بخش گزارشات ملاحظه نموده و یا با استفاده از فیلدهای جست و جو گزارش ارسال خود را بررسی و یا حتی به کمک این گزینه، خروجی شماره های ارسال شده را به اکسل دریافت کنید.

«قسمت گزارشات»

آموزش کار با بخش «گزارشات» در پنل پیامک لند

شما می توانید در بخش گزارشات کلیه گزارشات دریافت، ارسال و مالی پنل خود را مشاهده و یا از آن خروجی بگیرید.

در قسمت پیام های دریافتی شما میتوانید کلیه پیام های دریافتی خود را مشاهده، جستجوی پیشرفته، حذف، خروجی و یا حتی جواب دهید.

توجه داشته باشید (جهت فعال بودن قسمت دریافت پیامک باید خط اختصاصی خرید نمائید).

در قسمت پیام های تکی، پیام های گروهی، کارت ویزیت، سن و جنسیت و BTS می توانید کلیه ارسال های انجام شده از پنل خود را مشاهده و یا به صورت پیشرفته جست و جو نمایید.

در قسمت جستجوی پیشرفته شما می توانید کلیه ارسال های خود را مشاهده و یا از آنها خروجی اکسل بگیرید.

کافی است برای جستجو پس از تکمیل یک یا چند کادر مختلف پیام مورد نظر خود را جستجو کنید.

در قسمت گزارشات مالی شما می توانید کلیه تراکنش های مالی پنل خود را کنترل و بررسی نمائید یا حتی از آن خروجی اکسل دریافت کنید.

«قسمت امکانات»

آموزش کار با بخش «دفترچه تلفن» در پنل پیامک لند

در این قسمت شما می توانید به کمک دفترچه تلفن پنل، یکبار برای همیشه اطلاعات مشتریان خود را وارد کنید و همیشه جهت ارسال با چند کلیک خیلی سریعتر، ارسال انجام دهید.

بر روی قسمت دفترچه تلفن کلیک کرده و بر روی گزینه ی ایجاد گروه جدید کلیک نمائید، نام دفترچه تلفن را وارد کنید و تائید را کلیک کنید.

شما میتوانید در این بخش کلیه دفترچه تلفن ها را حذف و یا از آنها پشتیبانی بگیرید.



آموزش کار با بخش «جست و جو دفترچه تلفن» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید به روش های مختلف در دفترچه تلفن جستجو کنید، ویرایش کنید، حذف کنید و یا خروجی دفترچه تلفن به اکسل را داشته باشید.

توجه فرمائید قسمت فیلد اضافی در کلیپ فیلدهای اضافی توضیح داده شده است، در صورتی که فیلد به دفترچه تلفن خود اضافه کرده باشید میتوانید از دکمه ی ایجاد پیشرفته استفاده کنید و فیلد اضافی خود را نیز مشاهده کنید.

توجه داشته باشید (شما می توانید تعداد و سطر ایجاد شده را از قبل تعیین کنید؛ به عنوان مثال: اگر بنده در این کادر 5 را وارد کنم 5 سطر همزمان باز خواهد شد.)



آموزش کار با بخش «افزودن شماره دفترچه تلفن» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید به دو روش متفاوت شماره وارد دفترچه تلفن خود کنید:

روش اول:

می توانید بر روی گزینه به صورت دستی را کلیک کنید.

ابتدا نام دفترچه تلفن را انتخاب کنید و سپس بر روی ایجاد سطر ساده اطلاعات مخاطبین خود را وارد کنید و ذخیره را کلیک کنید.

روش دوم:

از این روش می توانید شماره های دفترچه تلفن را از طریق فایل اکسل وارد کنید.

بر روی این گزینه کلیک کنید، در پنجره ای که باز می شود گزینه choose file را زده و فایل اکسل شماره ها را انتخاب نمایید.

گزینه open و سپس بار گذاری را کلیک نمایید، شماره ها روی پنل بار گذاری می شود.

در قسمت بعدی نام دفترچه تلفنی را که می خواهیم این شماره ها به آن اضافه شود را انتخاب می کنیم و در انتها روی گزینه ارسال کلیک نمایید.

آموزش کار با بخش «فیلد های اضافی» در پنل پیامک لند

در این قسمت شما می توانید هر تعداد فیلد به دفترچه تلفن خود اضافه کنید.
در قسمت نام فیلد، اسم فیلدی که میخواهید را وارد کنید:

مثال اول :

تاریخ ازدواج، در نوع فیلد باید تاریخ را انتخاب کنیم.

مثال دوم :

اگر در نام فیلد، شماره مشتری را وارد کنیم؛ در نوع فیلد باید عدد را انتخاب کنیم.

مثال سوم:

اگر در نام فیلد، نام پدر را اضافه کنیم؛ در نوع فیلد باید متنی را انتخاب کنیم.

بعد از کلیک بر روی ایجاد فیلد، فیلد مورد نظر در دفترچه تلفن ایجاد شده، می توانید از این پس اطلاعات این بخش را نیز در دفترچه تلفن پنل خود، از طریق ایجاد پیشرفته وارد کنید و از آن استفاده کنید.

آموزش کار با بخش «پیامک مناسب» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید یک پیامک شخصی برای هر دفترچه تلفن پنل خود ایجاد کنید و این پیامک به صورت سالیانه برای مخاطبین ارسال گردد.

این بخش بیشتر جهت استفاده برای تبریک تولد، تبریک سال نو و یا تسلیت های سالیانه می باشد.

جهت استفاده، بر روی گزینه افزودن تبریکات کلیک کنید.
ابتدا شماره فرستنده را انتخاب کنید.

بعد از آن دفترچه تلفن مورد نظر، فیلد مورد تبریک، پیشوند، نام شخص، متن پیام و ساعت ارسال را انتخاب کرده و در انتها ساخت تبریکات را کلیک کنید.

همانطور که مشاهده می فرمایید رویداد تبریکی با موفقیت اضافه می شود.

آموزش کار با بخش «اخطاریه» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید برای مواردی مانند سررسید چک و پایان یافتن زمان بیمه مشتریان خود، از قبل پیامک اخطار تعریف کنید.

فرستنده پیام، دفترچه تلفن مورد نظر، فیلد مورد نظر و عدد روزهای ارسال را اضافه کنید.

اگر می خواهید پیام از 3 روز قبل هر روز ارسال شود، باید گزینه ارسال متوالی باشد را انتخاب کنید.

و اگر فقط یکبار می خواهید ارسال شود، گزینه ارسال متوالی نباشد را انتخاب کنید.

داشتن پیشوند، نام شخص، ساعت و متن پیام ارسالی را وارد کنید و سپس گزینه ساخت اخطار را کلیک نمایید؛ توجه داشته باشید جهت ارسال روز مانده به تاریخ وصول در متن پیام، از R عنوان و برای نوشتن تاریخ های موعده در متن پیام، از T عنوان استفاده کنید.

آموزش کار با بخش «پیامک اقساط» در پنل پیامک لند

در این قسمت شما می توانید اقساط مشتریان خود را ثبت کنید و پنل به صورت اتوماتیک هر ماه راس آن تاریخ، اقساط را یاد آوری کند.

با کلیک بر روی افزودن اقساط، تنظیمات مورد نظر را وارد کنید؛ شماره فرستنده، انتخاب دفترچه تلفن مورد نظر جهت اختاریه، فیلد، تعداد اقساط و عدد روزهای قبل از اقساط را وارد کنید.

- اگر می خواهید ارسال از 3 روز قبل هر روز ارسال شود، باید ارسال متوالی باشد را انتخاب کنید و اگر فقط یکبار می خواهید ارسال شود، ارسال متوالی نباشد را انتخاب کنید.
- پیشوند، نام شخص، ساعت و متن پیام را وارد کنید.
- توجه داشته باشید جهت ارسال روز مانده به تاریخ وصول در متن پیام، از R عنوان و برای نوشتن تاریخ موعد در متن پیام، از T عنوان استفاده کنید.

آموزش کار با بخش «منشی پیام» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید درپنل تعریف کنید که با توجه به دریافت هر پیامک، یک پیامک به صورت اتوماتیک برای فرد ارسال شود.

پس از انتخاب شماره و یا شماره های دریافتی، شماره ارسال کننده را نیز انتخاب کنید و سپس متن پیام مورد نظر را وارد کنید و در انتها یک تاریخ انقضا تعیین کنید و گزینه ایجاد را کلیک کنید.



آموزش کار با بخش «لیست سیاه» در پنل پیامک لند

در این قسمت شما می توانید شماره تلفن هایی که نمی خواهید، پیامک تبلیغاتی شما را دریافت کنند، وارد کنید.
پس از وارد کردن شماره ها، گزینه اضافه کردن شماره را کلیک کنید.



آموزش کار با بخش «پاسخ خودکار صوتی» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید پاسخ خودکار صوتی برای پیامک های دریافتی پنل خود تنظیم کنید.

ابتدا شماره دریافت کننده و ارسال کننده را انتخاب کنید.

سپس متن مورد نظر و فایل صوتی مورد نظر خود را وارد کنید و در انتها گزینه ایجاد را کلیک کنید.

توجه داشته باشید؛ در هر زمان می توانید این پاسخ خودکار را حذف کنید.



آموزش کار با بخش «منشی هوشمند» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید به صورت پیشرفته منشی هوشمند ایجاد کنید؛ تا در تاریخ دلخواه، پاسخ دلخواه شما را به تمامی پیامک های دریافتی به صورت اتوماتیک ارسال کند.

(توجه داشته باشید برای استفاده از این گزینه باید خط اختصاصی داشته باشید.)

ابتدا دریافت کننده و ارسال کننده را مشخص کنید، سپس تاریخ شروع و تاریخ انقضاء را مشخص کنید؛ کلمات کلیدی مورد نظر و متن پیام را نیز تکمیل و دکمه ی ایجاد را کلیک کنید.

(توجه داشته باشید جهت حذف و یا حتی ویرایش خودکار، میتوانید در همین بخش تنظیمات را انجام دهید.)

«قسمت ابزار ویژه»

آموزش کار با بخش «افزودن مسابقه» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید مسابقه پیامکی ایجاد کنید.
بعد از تایپ نام عنوان مسابقه، پاسخ ها را تکمیل نمایید.
توجه نمایید با کلیک بر روی گزینه اضافه کردن پاسخ جدید، می توانید به تعداد دلخواه پاسخ ایجاد کنید و یا حذف کنید.
در کادر کلمات کلیدی میتوانید کلمات کلیدی خود را قرار دهید و در عنوان پاسخ، می توانید صحیح یا غلط بودن آن را مشخص کنید؛
شما بی نهایت می توانید کلمه کلیدی و پاسخ ایجاد کنید.
در ادامه؛ پاسخ های سیستمی را فعال کنید و پیامی که می خواهید برای نظر ثبت شده به صورت اتوماتیک ارسال شود را تایپ و با توجه به تنظیم زمان پایان مسابقه، گزینه ساخت را کلیک کنید.

آموزش کار با بخش «لیست مسابقه» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید لیست کلیه مسابقات ایجاد شده پنل خود را مشاهده کنید

توضیح اینکه شما میتوانید از این قسمت شما می توانید جهت تنظیمات مجدد لیست و یا حذف استفاده کنید.



آموزش کار با بخش «گراف مسابقه» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید عملیات مسابقه را به صورت گرافی مشاهده کنید.

بر روی دکمه ی مشاهده گراف کلیک نمائید؛ پس از باز شدن صفحه جدید، میتوانید مسابقه را به صورت گرافی مشاهده و یا بررسی کنید.



آموزش کار با بخش «قرعه کشی» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید بعد از تکمیل مسابقه به صورت اتوماتیک قرعه کشی کنید.

بعد از کلیک بر روی گزینه مشاهده قرعه کشی، گزینه صحیح را انتخاب کنید؛

با وارد کردن یک عدد در بخش تعداد گیرندگان، سامانه به طور خودکار از بین افرادی که پاسخ صحیح ارسال کرده اند، لیستی به تعداد تعیین شده ارائه می دهد.

با کلیک بر روی گزینه ی گرفتن لیست برندگان، میتوانید لیست آن را مشاهده کنید.

در بخش ارسال تبریک، می توانید برای برندگان پیام تبریک ارسال نمائید.

با کلیک بر روی این گزینه در صفحه باز شده، می توانید متن پیام تبریک را تایپ و بعد از تنظیمات، گزینه ارسال پیام را انتخاب کنید.

آموزش کار با «لیست نظرسنجی» در پنل پیامک لند

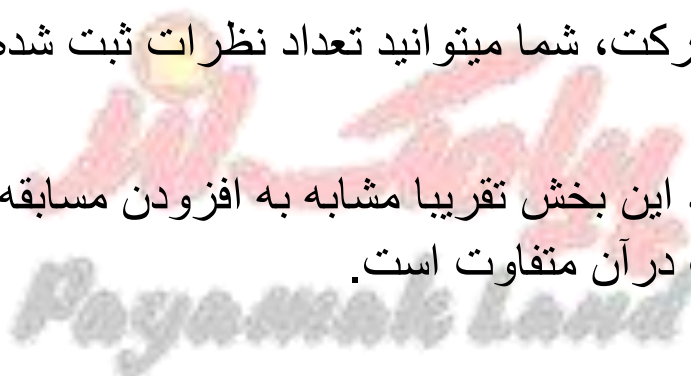
در این بخش شما می توانید ضمن مشاهده لیست نظرسنجی ها، نظرسنجی جدید نیز ایجاد کنید.

در بخش لیست نظرسنجی ها می توانید، کلیه ی نظرسنجی ها را مشاهده، ویرایش و یا حذف نمائید.

با کلیک بر روی گزینه ی افزودن نظر سنجی ؛ شماره دریافت کننده و ارسال کننده را مشخص کنید؛ سپس عنوان نظرسنجی ، کلمه کلیدی و عنوان پاسخ را تایپ کنید.

در بخش نحوه شرکت، شما میتوانید تعداد نظرات ثبت شده با یک شماره را محدود نمائید.

توجه داشته باشید این بخش تقریبا مشابه به افزودن مسابقه می باشد و فقط نوع نحوه شرکت در آن متفاوت است.



آموزش کار با بخش «گراف نظرسنجی» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید لیست تمام نظرسنجی ها را همراه با گراف مربوط به همان نظرسنجی، مشاهده نمایید.

با کلیک بر روی گزینه ی مشاهده گراف، می توانید واکنش جمعی و مشهود اکثریت افراد شرکت کننده در یک نظر سنجی را در قالب یک گراف به صورت درصدی مشاهده نمایید.



آموزش کار با بخش «انتقال دهنده» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید کلیه پیامک های دریافتی خود را بر روی ایمیل، URL و یا حتی موبایل خود داشته باشید.

ابتدا خط اختصاصی که پیامک های دریافتی آن را میخواهید روی گوشی یا ایمیل خود مشاهده کنید، انتخاب نمائید؛ در مراحل بعد ایمیل، آدرس URL و یا شماره موبایل خود را مشخص نمائید.

در بخش پیام های رسیده مشخص کنید که پیام های دریافتی در پنل ذخیره و یا حذف شوند.

کادر آخر، شماره انتخابی شما برای ارسال پیام هایتان به مشتریان می باشد.



آموزش کار با بخش «پاسخ URL» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید دریافتی های خود را از هر شماره اختصاصی تفکیک کنید.

ابتدا شماره اختصاصی دریافت کننده، کلمه کلیدی و ارسال کننده را مشخص کنید.

سپس می توانید به تعداد نامحدود، پاسخ جدید اضافه کنید و برای هر پاسخ کلمه ی کلیدی که این شماره اختصاصی دریافت می کند، یک لینک URL جداگانه تعریف کنید.

هر کلمه کلیدی به آدرس URL که شما اختصاص داده اید انتقال می یابد و شما می توانید تمام دریافت ها را تفکیک شده، مشاهده کنید و در انتها اضافه کردن را کلیک کنید و در پائین صفحه URL های خود را مشاهده و در صورت نیاز حذف نمایید.

Payamak Land

آموزش کار با بخش «اتصال پایگاه داده» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید با توجه به اعمال تنظیمات، پاسخ پیام های دریافتی پنل خود را از طریق بانک اطلاعاتی سرور مورد نظر اعمال کنید.

ابتدا شماره دریافت کننده و ارسال کننده را مشخص کنید، سپس بانک اطلاعاتی `microsoftSQLserver` یا `mysql` را انتخاب کنید و بعد از آن آدرس سرور، نام کاربری، رمز عبور، نام بانک اطلاعاتی و نام `Table` مورد نظر که می خواهید برای مخاطب ارسال شود را وارد کنید و پس از آن دکمه ی بررسی صحت ارتباط را کلیک و در انتها اضافه کردن را کلیک کنید. پس از آن هر پیامی که از این شماره اختصاصی دریافت می شود، اطلاعات داخل `Table` این بانک اطلاعاتی را ارسال می کند.

(توجه داشته باشید شما می توانید لیست ارتباط های ایجاد شده را در همین بخش ملاحظه و یا حذف نمایید.)

آموزش کار با بخش «کد خوان» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید برای دریافت کد از قسمت مخاطبین خود پاسخ های سیستمی ایجاد کنید مثل: کد گارانتی، کد قرعه کشی و کوپن خرید. بر روی گزینه کدخوان جدید کلیک کنید.

شماره دریافت کننده کد را مشخص کنید، توجه داشته باشید (حتما باید خط اختصاصی داشته باشید).

سپس شماره ارسال کننده پاسخ های سیستمی را انتخاب کنید.

عنوان مسابقه و پاسخی را که می خواهید برای مخاطبین ارسال شود، مشخص کنید.

پاسخ سیستمی را فعال کرده و یک پاسخ برای کدهای دریافتی که اشتباه هستند را نیز مشخص کنید.

زمان پایان کدخوان را تعریف کرده و ساخت کدخوان را کلیک کنید.

در بخش لیست کد خوان ها شما میتوانید لیست کد خوان ها را فعال یا غیرفعال، حذف، ویرایش و یا مشاهده کنید.

برای سیستم، جهت مقایسه دریافتی ها و تشخیص صحت کدهای دریافتی از مشتریان و ارسال پاسخ های سیستمی، باید فایلی در قالب اکسل از کلیه کد های اصلی از قبل تهیه کرده باشیم و از گزینه ی اضافه کردن از فایل CSV بر روی پنل بارگذاری کنیم.

حال بر روی گزینه مشاهده کلیک کنید. در بخش لیست جواب ها، جواب های دریافتی و نتیجه کد خوان را می توانید مشاهده کنید.

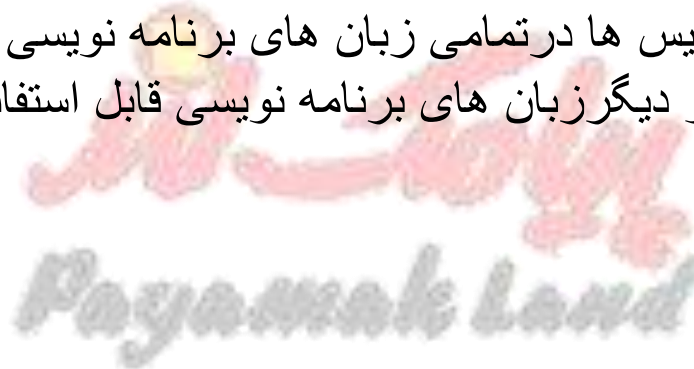
آموزش کار با بخش «وب سرویس» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید از طریق وصل وب سرویس به اپلیکیشن، سایت و نرم افزارهای خود از روش های مختلف ارسال، بهرمنند شوید.

شما می توانید با اتصال آدرس وب سرویس پنل خود به نرم افزار دلخواهتان جهت ارسال پیامک، دریافت گزارش دلیوری، دریافت اعتبار و ارسال پیامک چندگانه استفاده کنید.

توجه داشته باشید برای دریافت راهنمایی هرکدام از وب سرویس ها بر روی آیکون زرد رنگ کلیک کنید و اطلاعات کامل را بررسی کنید.

(تمامی وب سرویس ها در تمامی زبان های برنامه نویسی php.net vb6 delphi و دیگر زبان های برنامه نویسی قابل استفاده می باشد.)



«قسمت ابزار هوشمند»

آموزش کار با بخش «افزودن هدیه» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید یک سیستم هدیه، اهداء مدیر تعریف کنید. پس از انتخاب شماره دریافت کننده، شماره ارسال کننده و کلمات کلیدی که می خواهید مشتریان با ارسال آن کلمه، هدیه خود را دریافت کنند به صورت لیستی در قسمت کلمات کلیدی را وارد کنید.

توجه داشته باشید جهت ارسال کدهدیه، ستون مورد نظر در فایل CSV خود را با علامت A در متن وارد کنید.

در ادامه یک متن در صورت تکراری بودن پیام مخاطب وارد کنید.

در کادر پیام هدیه ناموجود، یک متن برای زمان تمام شدن هدیه وارد کنید.

Payamak Land

آموزش کار با بخش «مدیریت هدیه» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید لیست کلیه سیستم های هدیه پنل خود را مشاهده، حذف و یا تمامی قسمت های آن را ویرایش کنید.

توجه داشته باشید در قسمت مشاهده، شما می توانید از بخش اضافه کردن هدیه، جهت اضافه نمودن فایل CSV استفاده کنید.

شما می توانید در قسمت ویرایش، تمام کادرهای سیستم هدیه خود را که قبلا ایجاد کرده اید، ویرایش کنید.

(توجه داشته باشید کار بررسی این بخش بیشتر برای شرکت های خدمات اینترنتی با هدف تبلیغات می باشد.)

برای مثال: استفاده در ساعت مشخص از اینترنت، رایگان می باشد.)

Payamak Land

آموزش کار با بخش «افزودن تحلیلگر» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید یک سیستم اتوماتیک تحلیلگر راه اندازی کنید.

برای وارد نمودن اطلاعات تحلیلگر به دو روش دستی ویا از طریق فایل CSV می توانید اقدام کنید.

در روش دستی ابتدا شماره دریافت کننده وارسال کننده را مشخص نمایید.

پس از وارد کردن کلمه کلیدی، متن پاسخ، تعداد دفعات مجاز برای شرکت کردن یک شماره در این تحلیلگر را نیز وارد کنید.

این به این معناست که اگر به صورت مثال: عدد 10 وارد شود تمامی شرکت کنندگان در نظرسنجی، می توانند 10 بار در این تحلیلگر شرکت کنند.

(توجه داشته باشید شما می توانید به تعداد نامحدود کلمات کلیدی وپاسخ جدید وارد کنید.)

در انتها باکلیک برروی گزینه از طریق فایل CSV بعد از انتخاب کردن دریافت کننده، فایل آماده خود را بارگذاری و سپس گزینه ارسال را کلیک کنید.

آموزش کار با بخش «مدیریت تحلیلگر» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید تحلیلگرهای ایجاد کرده خود را، کنترل و مشاهده کنید.

لیست کلیه تحلیلگرها در این قسمت نمایش داده می شود.
شما می توانید کلیه تحلیلگرهای خود را مشاهده و یا حذف کنید.



آموزش کار با بخش «دریافتی تحلیلگر» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید پیام های دریافتی تحلیلگر خود را مشاهده کنید. کلیه پیام های دریافت شده از مخاطبینی که در تحلیلگر شما شرکت کرده اند را می توانید در این بخش مشاهده و یا حذف کنید. توجه داشته باشید با کلیک بر روی گزینه دریافت خروجی اکسل میتوانید یک خروجی فایل اکسل از همه دریافتی ها بگیرید.



آموزش کار با بخش «افزودن نوبت» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید یک سیستم نوبت دهی اتوماتیک راه اندازی کنید.

ابتدا شماره ارسال کننده را تعیین و در ادامه نام سیستم نوبت دهی خود را وارد کنید؛ در قسمت کلید واژه دقیقا همان متنی را وارد کنید که کاربران باید آن را جهت دریافت نوبت ارسال کنند.

در قسمت متن در صورت تکرار، متنی که می خواهید پس از تکرار نوبت مخاطب به او ارسال شود را وارد کنید.

ساعت شروع و ساعت پایان مراجعه مخاطبین و مدت زمان ویزیت هر مخاطب را نیز وارد کنید.

در انتها پس از انتخاب تاریخ روز نوبت دهی دکمه ی ذخیره تغییرات را کلیک کنید.

توجه نمائید که نوبت گیرندگان بایستی در خط اول، کلمه ی کلید واژه شما و بعد از یک فاصله، نام خود را کامل تایپ کنند؛

همچنین نوبت گیرندگان میتوانند برای گرفتن اطلاعات سیستم نوبت دهی شما با ارسال کلمه help به شماره شما اطلاعات لازمه را کسب نمایند.

(توجه داشته باشید برای راه اندازی سیستم نوبت دهی اتوماتیک باید حتما شماره اختصاصی بر روی پنل خود داشته و یا دریافت کرده باشید.)

اگر شما در شهر تهران و یا توابع آن هستید، می توانید سیستم پیامکی خط تلفن ثابت را دریافت کنید و مشتریان پیامک های خود را به شماره تلفن ثابت شما ارسال کنند.

آموزش کار با بخش «مدیریت نوبت» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید کلیه اطلاعات سیستم نوبت دهی را کنترل و مشاهده نمایید.

لیست سیستم های نوبت دهی شما در این قسمت نمایش داده خواهد شد. با کلیک بر روی گزینه ی مشاهده می توانید مشخصات افرادی که نوبت ثبت کرده اند را مشاهده نمایید.



آموزش کار با بخش «افزودن ایمیل» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می‌توانید ارسال و دریافت های خود را از طریق ایمیل انجام دهید.

به طور مثال

شرکت قصد دارد رزومه کاری یا کاتولوگی از خود را برای شخصی ارائه دهد؛ شخص ایمیل خود را به خط اختصاصی شرکت ارسال می‌کند و سیستم به صورت خودکار رزومه یا کاتولوگ شرکت را به ایمیل شخص ارسال می‌کند.

ابتدا دریافت کننده و ارسال کننده را مشخص کنید.

سپس بعد از وارد کردن موضوع، متن ایمیل خود را وارد کنید.

و بعد از مشخص نمودن پاسخ های سیستمی، پیام ارسال شونده برای مخاطب را وارد کنید و در انتها گزینه ی ذخیره را کلیک کنید.

آموزش کار با بخش «مدیریت ایمیل» در پنل پیامک لند

شما در این قسمت می توانید لیستی از تمامی ایمیل های ارسالی خود را ببینید.

می توانید همزمان با مشاهده، ایمیل های ایجاد شده را حذف و یا ویرایش کنید.



آموزش کار با بخش «دریافتی ایمیل» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید ایمیل های خود را مدیریت کنید.
مشخصات ایمیل های دریافتی در این بخش نمایش داده خواهد شد
و شما قادر به حذف و یا مدیریت آنها خواهید بود.



آموزش کار با بخش «استعلام لیست سیاه» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید وضعیت بلک لیست خطوط را استعلام کنید. شماره های مورد نظر را در این قسمت وارد کنید و سپس گزینه ی استعلام را کلیک کنید.

(توجه کنید هر شماره در یک خط وارد شود.)

شماره های آزاد و شماره های بلک لیست را با ذکر تعدادشان به شما نمایش می دهد.

شماره هایی که آزاد هستند همان مخاطبانی هستند که پیامک های تبلیغاتی را دریافت می کنند.



«قسمت پشتیبانی»

آموزش کار با بخش «پشتیبانی» در پنل پیامک لند

در این بخش می توانید مشکلات و سوالاتی که در حین کار با سامانه با آن روبه رو می شوید را از طریق تیکت مطرح نمایید.

تیکت، راهکار جایگزین تماس تلفنی و رفع سریعتر مشکل می باشد.

(توضیحات ذکر شده در این قسمت را حتما مطالعه کنید.)

با کلیک بر روی گزینه ی ارسال پشتیبانی ابتدا موضوع تیکت، نوع پشتیبانی، درخواست خود و درجه اهمیت را وارد کنید؛

سپس مشکلات و یا درخواست خود را در قسمت توضیحات وارد کنید و در انتها اگر نیاز به اضافه کردن فایل ضمیمه هست، آن را آپلود کرده و گزینه ی ارسال تیکت را کلیک کنید.

آموزش کار با بخش «پیام مدیر» در پنل پیامک لند

کلیه پیام های ارسال شده از سمت شرکت پیامک لند در این بخش نمایش داده خواهد شد.

هرپیام می تواند با موضوع خاص به کاربران مختلف از سمت مجموعه پیامک لند ارسال گردد.



آموزش کار با بخش «ارسال مدارک» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید مدارک مورد نظر خود را جهت فعالسازی پنل ارسال کنید.

دقت نمائید زمانی که شما تصویر کارت ملی خود را بارگذاری و ارسال نکرده باشید نمی توانید در پنل خود پیامک ارسال کنید.

توجه داشته باشید جهت فعال سازی پنل، صرفا ارسال یک تصویر از کارت ملی و یا شناسنامه کافی می باشد.

نوع فایل ارسالی باید Jpg.gif.png باشد و حجم آن کمتر از 200 کیلوبایت باشد.



آموزش کار با بخش «پیشنهادات شما» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید نظرات خود را با شرکت پیامک لند در میان بگذارید.

ابتدا موضوع و پیشنهاد خود را وارد کنید؛

سپس توضیحات را وارد کرده و در انتها گزینه ارسال نظر را کلیک کنید.



آموزش کار با بخش «کنترل از راه دور» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید از طریق موبایل خود پنل را مدیریت کنید. کدها و کلمات داده شده در این کادر شما را قادر می سازد که در صورت تمایل با استفاده از موبایل خود پنل را مدیریت کنید.

از طریق این بخش می توانید صندوق پیام های ارسال و دریافت از شماره اختصاصی مورد نظر خود را بر روی موبایلتان داشته باشید و همچنین با استفاده از موبایل، دسترسی به دفترچه تلفن های پنل خود را داشته و یا حتی ارسال پیامک به صورت تکی و یا گروهی داشته باشید.



آموزش کار با بخش «تعریف انتقادات» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید صندوق انتقادات و پیشنهادات پیشرفته ایجاد کنید.

پس از انتخاب شماره دریافت کننده و ارسال کننده و وارد کردن عنوان بخش کلیه کلمات کلیدی مورد نظر خود را وارد کنید.

توجه داشته باشید می توانید به تعداد دلخواهتان کلمات کلیدی را ایجاد کنید اما حتما کلمات را با Enter از یکدیگر جدا کنید.

اگر قصد ارسال پاسخ به پیام دریافت شده را دارید، متن مورد نظر خود را در کادر پیام پاسخ وارد کنید. می توانید این کادر را خالی رها کنید و در انتها گزینه ی ساخت صندوق انتقادات و پیشنهادات را کلیک کنید.

توجه داشته باشید که فرستنده انتقادات بایستی اول پیامک خود، یکی از کلمات کلیدی در نظر گرفته شده را درج و بعد از آن متن مورد نظر خود را به شما ارسال کند.

آموزش کار با بخش «لیست انتقادات» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید لیست کلیه انتقادات خود را کنترل نمایید. لیست صندوق های انتقادات و پیشنهادات در این قسمت نمایش داده خواهد شد.

شما می توانید با کلیک بر روی گزینه ی مشاهده انتقادات دریافتی خود را مشاهده کنید.



آموزش کار با بخش «پشتیبان گیری» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید از قسمت های مختلف پنل خود پشتیبانی بگیرید.

شما می توانید از تمامی قسمت های ارسالی، دریافتی، لیست پاسخگویی خودکار، گزارشات مالی، دفترچه تلفن ها و شماره ها با کلیک بر روی خروجی به اکسل پشتیبانی بگیرید و در کامپیوتر ذخیره کنید.



آموزش کار با بخش «نرم افزارها» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید برخی از نرم افزارهای پرکاربرد که شرکت پیامک لند در اختیار شما قرار داده است را دانلود کنید.

شما می توانید به راحتی با کلیک بر روی گزینه ی دانلود، نرم افزار مورد نظر خود را دانلود و نصب کنید.



آموزش کار با بخش «درخواست خط خدماتی» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید خطوط اختصاصی پنل خود را به خط خدماتی تبدیل کنید.

با تبدیل خط اختصاصی به خدماتی از این پس پیامک های شما به تمامی مخاطبین ارسال خواهد شد، هیچ بلک لیستی دیگر برای خطوط خدماتی وجود نخواهد داشت.

(حتما قبل از اقدام به دریافت خط خدماتی مطالب درج شده در این بخش با دقت مطالعه فرمائید.)

پس از مطالعه مطالب درج شده می توانید باتوجه به اینکه خط اختصاصی شما از کدام یک از اپراتورهای پیامکی می باشد فرم مربوط به همان اپراتور را دانلود و پس از تکمیل فرم و مابقی مدارک در قسمت پائین، سرشماره خط اختصاصی خود را انتخاب کنید و پس از کلیک روی ارسال درخواست، تمامی مدارک را بارگذاری کنید.

جهت دانلود فرم اپراتورها، فقط کافی است بر روی آیکون آن کلیک کنید.

(توجه داشته باشید برای خدماتی کردن شماره ثابت های 021 و 026 باید حتما خط ثابت آن به نام شرکت باشد.)

«قسمت تنظیمات»

آموزش کار با بخش «شارژ حساب» در پنل پیامک لند

در این قسمت شما می توانید پنل خود را شارژ کنید.
ابتدا مبلغ مورد نظر جهت شارژ پنل را وارد کنید؛
مبلغ 9% مالیات بر ارزش افزوده که از طرف اپراتورها دریافت می‌گردد،
بر مبلغ شارژ دلخواه شما اضافه می‌گردد و مبلغ پرداخت نهایی به شما
نمایش داده خواهد شد.

(توجه داشته باشید حداقل خرید را می‌توانید 10 هزار تومان وارد کنید.)
دو روش پرداخت وجود دارد:

اگر پول به حساب بانکی شرکت واریز کرده باشید، باید پرداخت بانکی را
انتخاب کرده شماره حساب و یا کارت‌ای که به آن انتقال داده‌اید و شماره
واریزی فیش را وارد کنید و پس از انتخاب تاریخ زمان دقیق پرداخت
گزینه ی ثبت پرداخت را کلیک کنید.

می‌توانید در روش پرداخت، پرداخت آنلاین را انتخاب کنید.

با کلیک بر روی آیکون یکی از درگاه‌های پرداختی اطلاعات کارت
خود را وارد کنید و بعد از کلیک بر روی گزینه پرداخت پنل خود به
صورت اتوماتیک شارژ کنید.

(توجه داشته باشید برای پرداخت آنلاین حتما باید رمز اینترنتی کارت
خود را داشته باشید. برای دریافت رمز دوم کارت خود به یکی از عابر
بانک‌های ساپورت کننده خود مراجعه کنید و سپس رمز دوم خود را
دریافت کنید.)

آموزش کار با «بخش سفارش خط» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید خط اختصاصی برای پنل خود خرید کنید. (لطفا قبل از استعلام و خرید شماره اختصاصی حتما موارد ذکر شده در این قسمت را با دقت مطالعه فرمائید.)

جهت خرید خطوط اختصاصی به جز خطوط ثابت بر روی گزینه ی خرید شماره جدید کلیک کنید.

پس از مطالعه دقیق موارد ذکر شده نوع سفارشی و یا غیرسفارشی را انتخاب کنید.

(توجه داشته باشید در حالت غیرسفارشی فقط می توانید ارقام شماره را خودتان انتخاب کنید و در حالت سفارشی شما می توانید شماره خودتان را انتخاب کنید.)

و در انتها گزینه استعلام و تعیین قیمت را کلیک کنید.

جهت خرید شماره های تلفن ثابت برای پنل پیامک لند خود، نوع را روی سفارشی قرار دهید و با انتخاب سرشماره، شماره درخواستی خود را وارد کنید سپس مدارک فوق را بارگذاری کنید و در انتها استعلام و تعیین قیمت را کلیک کنید.

توجه داشته باشید به دستور شرکت مخابرات ایران خط درخواستی باید به نام مالک خود پنل باشد و با احراز مدارک، فقط می توانید اقدام به دریافت خط اختصاصی پنل خود جهت شماره های ثابت نمائید اگر ملک شما اجاره باشد می توانید با ارائه کپی قولنامه + کد رهگیری اقدام به ثبت شماره نمائید.

آموزش کار با بخش «سبد خرید» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید سفارش های ثبت شده خود را مشاهده و یا کنترل نمایید.

کلیه اطلاعات خرید شماره های اختصاصی پنل خود را در این بخش می توانید با جزئیات کامل مشاهده و یا کنترل نمایید.



آموزش کار با بخش «ویرایش اطلاعات» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید برخی از اطلاعات خود را ویرایش کنید.
(توجه داشته باشید در صورت تغییر ایمیل و شماره موبایل خود زمانی که رمز پنل خود را تغییر دهید به همین ایمیل و شماره تلفن رمز جدیدتان ارسال خواهد شد.)



آموزش کار با بخش «تغییر رمز عبور» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید در هر زمان رمز پنل خود را تغییر دهید.
ابتدا رمز قبلی خود را وارد کنید و سپس رمز جدید را وارد کنید و مجدداً نیز تکرار کنید؛
و در انتها گزینه ذخیره را کلیک کنید.



آموزش کار با بخش «هشدار دهنده» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید هشدارهای پنل خود را فعال و یا غیرفعال نمائید.

ابتدا شماره فرستنده را انتخاب کنید. (شماره موبایلی که می خواهید سامانه از طریق آن به شما اطلاع رسانی کند.)
(توجه داشته باشید برای فعال کردن این بخش باید خط اختصاصی داشته باشید.)

پس از انتخاب شماره فرستنده، مبلغ هشدار شارژ را وارد کنید.

زمانی که موجودی شارژ پنل شما کمتر از این حد باشد پیامک هشدار شارژ برای شما ارسال خواهد شد.

علاوه بر این شما می توانید ورود پنل و درخواست های شارژ پنل های خود را فعال کنید به این ترتیب زمانی که به پنل خود وارد می شوید و یا درخواست شارژ انجام می دهید یک پیام اطلاع رسانی برای شما ارسال می گردد.

آموزش کار با بخش «ساخت پیش فرض» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید پیام های خود را یکبار برای همیشه در پنل خود ایجاد و ذخیره کنید.

ابتدا نام گروه پیام را انتخاب کنید؛

(این گروه ها را باید از قبل در قسمت گروه پیش فرض ایجاد کرده باشید.)

سپس نوع پیام خود را انتخاب کنید.

شما می توانید در قسمت پیام معمولی کلیه پیام های خود را در متن پیام وارد کنید و در صورت نیاز به کمک، گزینه کارت ویزیت؛ اطلاعات کارت و در انتها گزینه ذخیره را کلیک کنید، پس از ذخیره شدن در زمان ارسال پیام های خود می توانید با کلیک بر روی آیکون آبی رنگ کنار کادر متن پیامک بدون نیاز به تایپ متن، آن را به راحتی اضافه کنید.

آموزش کار با بخش «مشاهده پیش فرض» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید لیست تمامی پیام های پیش فرض و کارت ویزیت پنل خود را مشاهده کنید.

می توانید به کمک این بخش گروه های پیش فرض خود را ببینید و در صورت نیاز، پیام ها و کارت ویزیت های خود را ویرایش یا حذف کنید.



آموزش کار با بخش «گروه پیش فرض» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید گروه جدید پیش فرض ها و کارت ویزیت های پنل خود را ایجاد کنید.

ابتدا نام دلخواه خود را وارد کنید و سپس گزینه ی ایجاد گروه را کلیک کنید.

(توجه داشته باشید شما می توانید در همین بخش لیست گروه های تشکیل شده را مشاهده، ویرایش و یا حذف کنید.)



آموزش کار با بخش «صندوق هدیه» در پنل پیامک لند

در این بخش شما می توانید با وارد کردن کد بازگشایی صندوق هدیه، از مزیت های صندوق هدیه خود استفاده کنید.

بعد از وارد کردن کد و انتخاب گزینه دریافت هدیه، امکان استفاده از بسته هدیه برای شما به وجود می آید.

گاهی ممکن است این بسته شامل شارژ هدیه ای باشد که بعد از بازگشایی صندوق، مبلغ شارژ هدیه خودکار به اعتبار پنل شما اضافه می شود.

